

第五章 縮寫式 (Abbreviation)

1. 縮寫式之使用目的與場合

縮寫式是代替單字或片語的縮短形式。在空間受到限制的場合採用縮寫式以節省空間，這是使用縮寫式的主要目的，也是削足適履的權宜之計。因此，在長篇高論空間不受限制的寫作中，或在非常正式的文件裡很少用到縮寫式。縮寫式僅用於：

1. 專門性寫作、統計資料、備忘錄、一覽表、電話簿、分類廣告以及類似的需要節省空間的場合。
2. 商業性的非正式例行文件、商業機構之間欲以最簡短的方式傳達資料的信函、以及商業表格、目錄等等。

除了上述以外的他種寫作中，例如在非常正式的連日期都不用縮寫式的通告或請柬裡，應謹慎使用，倘有疑慮，以用全字為妥。不過，還是有一些經常使用相沿成習的縮寫式，如置於人名前的頭銜或稱呼的 Mr. (= Mister), Messrs. (= Mr. 的複數), Mrs. (= Mistress), Mme. (= Madame), Mmes. (= Mme 的複數), Dr. (= Doctor), Drs. (= Dr. 的複數)，即使在最正式的場合也普遍使用縮寫式，反而不用全字。再如代替學位名稱的縮寫式 B. A. (= Bachelor of Arts), M.A. (= Master of Arts), M.S. (= Master of Science), Ph.D. (Doctor of Philosophy), M.D. (= Doctor of Medicine) 等等也常用於一般的寫作中。如：

- (1) **Mr. and Mrs. Wang both speak highly of Dr. Lee.**

(王先生和王太太都對李醫生讚不絕口。)

- (2) **Mrs. Wang is the wife of Mr. Wang.**

(王太太是王先生的妻子。)

- (3) **I am now completing my Ph.D. thesis.**

(我現在正在完成我的博士論文。)

- (4) **She received her M. A. degree (or her master of arts degree) last year.**

(她去年拿到了碩士學位。)

括弧裡的“master of arts”為何不大寫？請閱“大寫”。